

Приложение № _____
к договору подряда _____
от « ____ » _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный управляющий директор
ООО "Самарские коммунальные системы"

В.В. Бирюков
" " _____ 2022г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2022-В-3-670

Капитальный ремонт статора высоковольтного электродвигателя типа АВ-16-31-10

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платёжные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович действует на основании доверенности № 20 от 15.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Обеспечение бесперебойной подачи воды потребителю
3. Наименование и местоположение объекта	г. Самара, ул.Советской Армии, 298, НФС-1. Станция 1А. Агрегат № 2. Электродвигатель АВ-16-3110, 1000 кВт, 600 об/мин., 6000 В. Инв. 9702.
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Капитальный ремонт электродвигателя для бесперебойной подачи воды потребителю.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Год ввода в эксплуатацию — 1972 г. Электродвигатель АВ-16-3110, 1000 кВт, 600 об/мин., 6000 В.
7. Режим работы производства	Круглосуточный режим работы
8. Состав работ	Дефектная ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См. п. 8.
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	1. Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. 2. Тип и наименование материалов согласно дефектной ведомости.

11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнал посещения объекта, - Журнала работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Актов на скрытые работы. - Акта испытания предусмотренного «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей», Приложение 3, табл.23. - Актов приемки в эксплуатацию. - Сертификатов качества на используемые материалы
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование отклонений от утвержденных видов работ в виде писем, актов.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См. п.8.
15. Требования к сметной документации	Сметная документация рассчитана в текущем уровне цен в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД-смета).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнять в соответствии с действующим законодательством
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и др. нормативными документами.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется.
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется.
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Строгое соблюдение требований техники безопасности на объекте и норм производства работ в соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами и др. нормативными документами.

22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Не более 60 календарных дней с даты подписания договора.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется.
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	1. Акт приема-передачи объекта в работу. 2. Сертификаты, удостоверяющие качество материалов. 3. Акты на испытание. 4. Акты выполненных работ (форма КС-2, КС-3, ОС-3)
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, накладные на материалы, не учтенные в базе текущих цен (ТССЦ), включаемые в смету-2 экз. 2. Акт выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)-2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества 5 лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовываются с заказчиком.

Первый заместитель главного управляющего директора
ООО "Самарские коммунальные системы"



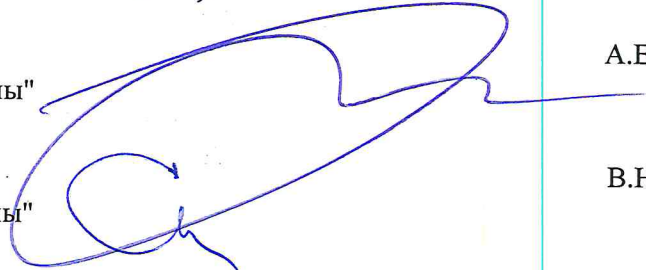
Д.С. Ракицкий

Главный энергетик
ООО "Самарские коммунальные системы"



С.Л.Нагорный

Начальник УКСиР
ООО "Самарские коммунальные системы"



А.Е.Панов

Начальник НФС-1
ООО "Самарские коммунальные системы"

В.Н.Ерчев

